

POLÍTICA DE PROTECCIÓN DE DATOS PERSONALES DE LOS TITULARES SOCIEDAD CREATIVA BOYACA S.A – INSTITUCION EDUCATIVA SUAZAPAWA

IDENTIFICACIÓN:

NOMBRE DE LA INSTITUCIÓN: SOCIEDAD CREATIVA BOYACA S.A – INSTITUCION EDUCATIVA SUAZAPAWA

DIRECCIÓN: Km 13 Vía Duitama Nobsa, Nobsa, Boyacá.

CORREO ELECTRÓNICO: protecciondedatos@suazapawa.edu.co

TELÉFONO DEL RESPONSABLE: 3107637264

- I. GENERALIDADES – APLICACIÓN – DEFINICIONES – PRINCIPIOS
- II. TRATAMIENTO DE DATOS SENSIBLES Y DE MENORES
- III. AUTORIZACIÓN – DEBER DE INFORMACIÓN – DERECHOS DE LOS TITULARES
- IV. DERECHOS DE LOS TITULARES - DEBERES DE LOS RESPONSABLES Y ENCARGADOS
- V. ÁREA ENCARGADA DE LA PROTECCIÓN DE DATOS PERSONALES Y SEGURIDAD DE LA INFORMACIÓN
- VI. PROCEDIMIENTOS PARA CONSULTAS Y RECLAMOS
- VII. VIGENCIA

I. Generalidades, Definiciones, Principios y Uso de la política.

El presente documento contiene una descripción de las políticas de tratamiento y recolección de datos personales por parte del personal vinculado a la SOCIEDAD CREATIVA DE BOYACA S.A.- INSTITUCION EDUCATIVA SUAZAPAWA; En cumplimiento de lo dispuesto en la Ley estatutaria 1581 de 2012 y el Decreto Reglamentario 1377 de 2013 se comunica, las disposiciones para el tratamiento de protección de datos personales que recolecta la Institución Educativa Suazapawa.

SOCIEDAD CREATIVA BOYACA S.A.- INSTITUCION EDUCATIVA SUAZAPAWA como Responsable y/o Encargado del Tratamiento de datos personales, utilizará las políticas de Tratamiento de la Información para fijar los principios y bases fundamentales sobre las cuales se llevará a cabo el Tratamiento de datos personales que realice en el desarrollo de su objeto social.

Las políticas están destinadas a aplicarse al Tratamiento de los datos personales que recolecte excepto los datos personales excluidos de modo expreso por la Ley.

Se excluyen de la aplicación de la Ley:

- Bases de datos mantenidas en ámbitos exclusivamente personales o domésticos (siempre que no vayan a ser suministradas a terceros, caso en el cual, se deberá informar y solicitar autorización del Titular).
- Bases de datos y archivos relacionados con seguridad y defensa nacional, así como la prevención, detección y monitoreo de lavado de activos o actividades de financiación del terrorismo.

- Bases de datos que contengan información de inteligencia y contrainteligencia.
- Bases de datos y archivos de información periodística y otros contenidos editoriales.
- Bases de datos y archivos regulados por el régimen de hábeas data financiero y crediticio.
- Bases de datos relacionadas con censos de población y vivienda.

Para el Tratamiento de datos personales, **SOCIEDAD CREATIVA BOYACA S.A INSTITUCION EDUCATIVA SUAZAPAWA** tendrá en cuenta las siguientes definiciones y generalidades:

- **Autorización:** consentimiento previo (o concurrente) expreso e informado del Titular para autorizar y permitir el Tratamiento de sus datos personales.
- **Base de datos:** conjunto organizado de datos personales que sea objeto de Tratamiento.
- **Dato personal:** cualquier información vinculada o que pueda asociarse a una o varias personas naturales determinadas o determinables.
- **Dato público:** dato calificado como tal según los mandatos de la ley o la Constitución. Entre otros, son los datos relativos al estado civil de las personas, su oficio o profesión, su calidad de comerciante o servidor público. Por su naturaleza, los datos públicos son aquellos que están contenidos en registros públicos, gacetas, boletines y sentencias judiciales debidamente ejecutoriadas no sometidas a reserva.
- **Encargado del Tratamiento:** persona natural o jurídica, pública o privada, que por sí misma o en asocio con otros, realice el Tratamiento de datos personales por cuenta del responsable del Tratamiento.
- **Responsable del Tratamiento:** persona natural o jurídica, pública o privada, que por sí misma o en asocio con otros, decide sobre las bases de datos y/o el Tratamiento.
- **Titular:** persona natural cuyos datos personales sean objeto de Tratamiento.
- **Tratamiento:** cualquier operación o conjunto de operaciones sobre datos personales, tales como la recolección, almacenamiento, uso, circulación o supresión.
- **Almacenamiento:** El almacenamiento de la información se realizará de manera electrónica o en formato físico.
- **Supresión:** La eliminación de la información suministrada por parte del titular que se encuentre en las bases de datos de la Institución Educativa Suazapawa, se hará, cuando éste expresamente lo solicite, indicando de manera expresa que no le interesa recibir ninguna clase de comunicación, y que desea que no continúe con el tratamiento de sus datos.
- **El Registro Nacional De Bases De Datos (RNBD),** es el directorio público de las bases de datos sujetas a Tratamiento que operan en el país y será administrado por la Superintendencia de Industria y Comercio y será de libre consulta para los ciudadanos. Una vez el Gobierno Nacional reglamente la información mínima que debe contener el Registro, y los términos y condiciones bajo los cuales se deben inscribir en éste, La Institución Educativa Suazapawa aportará a la Superintendencia de Industria y Comercio las bases de datos sujetas a tratamiento en el tiempo indicado.

Para el desarrollo y aplicación del Tratamiento de datos personales, **SOCIEDAD CREATIVA BOYACA S.A INSTITUCION EDUCATIVA SUAZAPAWA** seguirá los siguientes principios:

- **Principio de finalidad:** el Tratamiento debe obedecer a una finalidad legítima y ésta siempre debe ser informada al Titular.
- **Principio de libertad:** el Tratamiento sólo puede realizarse con el consentimiento previo (o concurrente) expreso e informado del Titular. Se debe precisar que los datos personales no pueden ser obtenidos o divulgados sin autorización, salvo que la Ley o las autoridades así lo permitan u ordenen.

- **Principio de veracidad o calidad:** se debe procurar que la información objeto del Tratamiento sea veraz, completa, exacta, actualizada, comprobable y comprensible. Los datos personales deben obedecer a situaciones reales, deben ser ciertos, de tal forma que se encuentra prohibida la administración de datos falsos o erróneos.
- **Principio de transparencia:** se debe garantizar que el Titular pueda obtener en cualquier momento y sin restricciones información acerca de la existencia de datos que le conciernan.
- **Principio de acceso y circulación restringida:** el Tratamiento no puede ser irrestricto y seguirá estrictamente a los límites que se derivan de la naturaleza de los datos personales. Por tanto, salvo que se traten de datos públicos, los datos no podrán estar disponibles en Internet u otros medios de divulgación, salvo que el acceso sea controlable para que el mismo sea restringido sólo a los Titulares y terceros autorizados.
- **Principio de seguridad:** el Tratamiento se debe realizar con las medidas técnicas, humanas y administrativas que permitan otorgar seguridad a los registros evitando su adulteración, pérdida, consulta, uso o acceso no autorizado o fraudulento.
- **Principio de confidencialidad:** las personas que realicen el Tratamiento deben garantizar la reserva de la información que no tenga la naturaleza de pública, incluso después de finalizada la labor del Tratamiento.

USO: El uso que la Institución Educativa Suazapawa le dará a la información que suministra el titular, será únicamente para los fines descritos a continuación:

- Informativos. Para dar a conocer los temas relacionados con el programa educativo.
- Publicitarios: Para promocionar nuevos sistemas o desarrollos educativos que la institución implementa.
- Educativos: Para orientar a la institución en los aspectos necesarios para el cumplimiento de sus fines.
- Comerciales: Para el cumplimiento de las obligaciones derivadas de las relaciones contractuales existentes con los grupos de interés tal como información exógena.
- Formativos: Para dar a conocer los eventos académicos, publicaciones.
- Historia Clínica: Para registrar cronológicamente las condiciones de salud del paciente y los actos médicos en el consultorio médico.

II. Tratamiento De Datos Sensibles y De Menores

De acuerdo con los términos expresados en la Ley, los datos personales están divididos en diferentes categorías. Por lo tanto, **SOCIEDAD CREATIVA BOYACA S.A INSTITUCION EDUCATIVA SUAZAPAWA** considera de gran importancia acoger, materializar y reconocer la existencia, alcance y contenido del concepto de dato sensible.

De conformidad con la Ley, los datos sensibles son aquellos cuyo uso indebido puede generar la discriminación o marginación de su Titular, tales como:

- El origen racial o étnico del Titular.
- La orientación política del Titular.
- Las convicciones religiosas o filosóficas del Titular.
- La pertenencia a sindicatos, ONGs, organizaciones de derechos humanos, que promuevan intereses políticos o grupos de oposición.
- Información relativa a la salud del Titular.
- La inclinación sexual del Titular.
- Datos biométricos del Titular.

SOCIEDAD CREATIVA BOYACA S.A INSTITUCION EDUCATIVA SUAZAPAWA se acoge a la regla general según la cual el Tratamiento de datos sensibles está prohibido por la Ley, salvo en los siguientes casos:

- Cuando el Titular ha autorizado expresamente el Tratamiento.
- Cuando el Tratamiento sea necesario para salvaguardar el interés vital del Titular.
- Cuando el Tratamiento sea efectuado por una fundación, ONG, asociación o cualquier organismo sin ánimo de lucro, cuya finalidad sea política, filosófica, religiosa o sindical.
- El Tratamiento sea necesario para el reconocimiento, ejercicio o defensa de un derecho en un proceso judicial.
- El Tratamiento obedezca a una finalidad histórica, estadística o científica. En este caso, se deben suprimir las identidades de los Titulares.

El Tratamiento de datos personales de niños, niñas y adolescentes está prohibido, siempre que no se trate de datos de naturaleza pública, de conformidad con lo establecido en el artículo 7 de la ley 1581 del 2012. No obstante, **SOCIEDAD CREATIVA BOYACA S.A. INSTITUCION EDUCATIVA SUAZAPAWA**, tiene en cuenta que la Ley no impone una prohibición absoluta del Tratamiento de datos personales de niños, niñas y adolescentes, pues ello daría lugar a la negación de otros derechos superiores de esta población como el de la seguridad social en salud, interpretación ésta que no se encuentra conforme con la Constitución. De lo que se trata entonces, y lo que procurará **SOCIEDAD CREATIVA BOYACA S.A INSTITUCION EDUCATIVA SUAZAPAWA** en el tratamiento de datos personales de menores, es de reconocer y asegurar la plena vigencia de todos los derechos fundamentales de esta población, incluido el hábeas data.

En conclusión, los datos de los niños, las niñas y adolescentes pueden ser objeto de Tratamiento por parte de **SOCIEDAD CREATIVA BOYACA S.A INSTITUCION EDUCATIVA SUAZAPAWA** siempre y cuando no se ponga en riesgo la prevalencia de sus derechos fundamentales e inequívocamente se responda a la realización del principio de su interés superior, cuya aplicación específica devendrá del análisis de cada caso en particular.

Por su parte la Historia Clínica que se maneja en la base de datos del consultorio médico, está regulada por la Ley 23 de 1981 y por la Resolución 1995 de 1999, en cuanto al diligenciamiento, administración, conservación, custodia y confidencialidad de las historias clínicas, conforme a los parámetros del Ministerio de Salud y del Archivo General de la Nación.

III. Autorización – Deber De Información – Derechos De Los Titulares

La **SOCIEDAD CREATIVA BOYACA S.A INSTITUCION EDUCATIVA SUAZAPAWA**, al momento de realizar tratamiento de datos personales siempre requerirá la autorización previa (o concurrente) e informada del Titular. La mencionada autorización debe ser obtenida por cualquier medio que pueda ser objeto de consulta posterior, ya sea un medio físico o electrónico, se realiza un el documento “AVISO DE PRIVACIDAD Y AUTORIZACION EXPRESA PARA EL TRATAMIENTO DE DATOS PERSONALES”.

No se necesita la autorización del Titular para el Tratamiento cuando se trate de:

- Información requerida por una entidad pública, administrativa o judicial en ejercicio de sus funciones.
- Datos de naturaleza pública.
- Casos de urgencia médica o sanitaria.
- El Tratamiento de datos se realice para fines históricos, estadísticos o científicos.
- Datos relacionados con el Registro Civil de las personas.

Al momento de solicitar la autorización del Titular, **SOCIEDAD CREATIVA BOYACA S.A INSTITUCION EDUCATIVA SUAZAPAWA** le informará de manera clara y expresa:

- El Tratamiento de los datos y su finalidad.
- Los derechos que le asisten como Titular.
- La identificación, dirección física o electrónica y teléfono del responsable del Tratamiento.

SOCIEDAD CREATIVA BOYACA S.A INSTITUCION EDUCATIVA SUAZAPAWA conservará copia y prueba del cumplimiento del deber de información, así como del cumplimiento del deber de solicitar la autorización del Titular.

Al cumplir el deber de información, **SOCIEDAD CREATIVA BOYACA S.A. INSTITUCION EDUCATIVA SUAZAPAWA** informará de modo expreso a los Titulares que sus derechos son:

- Derecho a conocer, actualizar y rectificar sus datos personales.
- Derecho a solicitar prueba de la autorización otorgada para el Tratamiento.
- Derecho a solicitar información respecto al uso que se le ha dado a sus datos personales.
- Derecho a presentar quejas ante la Superintendencia de Industria y Comercio.
- Derecho a revocar la autorización otorgada o la supresión de los datos.
- Derecho a acceder de forma gratuita a sus datos personales que hayan sido objeto de Tratamiento.

IV. Derechos De Los Titulares - Deberes De Los Responsables y Encargados

El titular de los datos personales tendrá los siguientes Derechos:

a) Conocer, actualizar y rectificar sus datos personales frente a la Sociedad Creativa De Boyacá S.A Institución Educativa Suazapawa en su condición de responsable del tratamiento. Este derecho se podrá ejercer, entre otros, frente a datos parciales, inexactos, incompletos, fraccionados, que induzcan a error, o aquellos cuyo tratamiento esté expresamente prohibido o no haya sido autorizado.

b) Solicitar prueba de la autorización otorgada a la Institución Educativa Suazapawa, salvo cuando expresamente se exceptúe como requisito para el tratamiento (casos en los cuales no es necesaria la autorización).

c) Ser informado por la Institución Educativa Suazapawa, previa solicitud, respecto del uso que le ha dado a sus datos personales.

d) Presentar ante la Superintendencia de Industria y Comercio quejas por infracciones a lo dispuesto en la ley 1581 de 2012 y las demás normas que la modifiquen, adicionen o complementen.

e) Revocar la autorización y/o solicitar la supresión del dato cuando en el Tratamiento no se respeten los principios, derechos y garantías constitucionales y legales.

f) Acceder en forma gratuita a sus datos personales que hayan sido objeto de tratamiento.

LA SOCIEDAD CREATIVA BOYACA S.A INSTITUCION EDUCATIVA SUAZAPAWA cumplirá los siguientes deberes de acuerdo a la calidad que ostente respecto al Tratamiento de los mismos en cada caso concreto:

COMO RESPONSABLE	COMO ENCARGADO
Garantizar al Titular el derecho al hábeas data.	Garantizar al Titular el derecho al hábeas data.
Solicitar y conservar copia de la autorización	Conservar la información bajo condiciones de seguridad idóneas.
Informar al Titular sobre la finalidad del Tratamiento y los derechos que le asisten.	Realizar oportunamente la actualización, rectificación o supresión de los datos.
Conservar la información bajo condiciones de seguridad idóneas.	Actualizar la información reportada por los responsables dentro de los cinco (5) días hábiles contados a partir de su recibo.
Garantizar que la información que se suministre al Encargado sea veraz, completa, exacta, actualizada, comprobable y comprensible.	Tramitar las consultas y reclamos dentro de los términos de la Ley.
Actualizar la información, comunicando oportunamente al Encargado todas las novedades respecto de los datos que previamente se le hayan suministrado y adoptar medidas para que la información se mantenga actualizada.	Adoptar el presente Manual interno de políticas y procedimientos para garantizar el cumplimiento de la Ley.
Rectificar la información cuando sea incorrecta e informar al Encargado.	Registrar en la base de datos la leyenda "reclamo en trámite" en los términos de la Ley.
Únicamente proporcionar al Encargado datos cuyo Tratamiento esté autorizado.	Insertar en la base de datos la leyenda "información en discusión judicial" una vez se haya notificado por parte de la autoridad competente sobre procesos judiciales relacionados con la calidad del dato personal.
Exigir al Encargado el respeto a las condiciones de seguridad y privacidad de la información del Titular.	Abstenerse de circular información que esté siendo controvertida por el Titular y cuyo bloqueo ha sido ordenado por la Superintendencia de Industria y Comercio.

Tramitar las consultas y reclamos dentro de los términos de la Ley.	Permitir el acceso a la información únicamente a personas que pueden tener acceso a ella.
Una vez se haya presentado reclamación, informar al Encargado cuando determinada información se encuentre en reclamación por parte del Titular o interesado.	Cumplir con las instrucciones y requerimientos que imparta la Superintendencia de Industria y Comercio.
Informar al Titular sobre el uso dado a sus datos personales.	
Informar a la autoridad de protección de datos (Superintendencia de Industria y Comercio) cuando se presenten violaciones a los códigos de seguridad y exista riesgo para la información de los Titulares.	
Cumplir con las instrucciones y requerimientos que imparta la Superintendencia de Industria y Comercio.	

V. Área Encargada De La Protección De Datos Personales y Seguridad De La Información

El área de Gerencia Administrativa y secretaría académica de **La Sociedad creativa de Boyacá S.A Institución Educativa Suazapawa**, en adelante asumirán, en adición a sus otras funciones, la de garantizar la protección de datos personales a los Titulares y darles el trámite oportuno a sus solicitudes. Por tanto, será la responsable al interior de **SOCIEDAD CREATIVA DE BOYACA S.A INSTITUCION EDUCATIVA SUAZAPAWA** de adoptar, implementar y cumplir las directrices de la Ley 1581 de 2012, el Decreto 1377 de 2013 y aquellas que los adicionen o modifiquen.

Igualmente, **LA SOCIEDAD CREATIVA DE BOYACA S.A INSTITUCION EDUCATIVA SUAZAPAWA** adoptará todas las medidas técnicas, humanas y administrativas que sean indispensables para dotar de seguridad sus bases de datos, evitando su adulteración, pérdida, consulta, acceso no autorizado o fraudulento.

Entre otras, las medidas de seguridad adoptadas incluyen, pero no se limitan a:

- Adoptar protocolos de seguridad en los sistemas de seguridad.

- Establecimiento de cláusulas de confidencialidad contractual con los empleados que van más allá de la duración misma del contrato.
- Implementación de procesos de seguridad para verificar la identidad de las personas que acceden a la información ya sea de manera física o electrónica.
- Actualización permanente de las medidas de seguridad para adaptarlas a la normatividad vigente.
- Restricción interna de acceso a las bases de datos sólo al personal autorizado.

VI. Procedimientos Para Consultas y Reclamos

Para efectos de consultas y reclamos, **SOCIEDAD CREATIVA DE BOYACA S.A INSTITUCION EDUCATIVA SUAZAPAWA** habilitará los medios para que los Titulares, sus herederos o representantes, verifiquen la existencia de información personal que se encuentre registrada en las bases de datos de **SOCIEDAD CREATIVA DE BOYACA S.A INSTITUCION EDUCATIVA SUAZAPAWA**, consulten el Tratamiento que se le ha dado a dicha información, conozcan las finalidades que justifican este Tratamiento y soliciten la actualización, rectificación o supresión de estos datos personales.

La información se deberá proporcionar en su integridad y se debe conservar prueba de la atención efectiva a la consulta o reclamo.

Todas las consultas deben ser atendidas en un término que no sea superior a diez (10) días hábiles contados a partir del día en que se reciba la solicitud, siendo éste el primer día del término. Si no fuera posible atender la consulta en el término indicado, se deberá informar al interesado cuáles son los motivos de la demora y se debe señalar la fecha en que se dará respuesta a la consulta. De cualquier manera, la nueva fecha no puede ser superior a cinco (5) días hábiles siguientes al vencimiento del término de diez (10) días.

Las personas a las que se les podrá suministrar la información son:

- Los Titulares, sus causahabientes o sus representantes legales.
- Las entidades públicas o administrativas en ejercicio de sus funciones legales o por orden judicial.
- A los terceros autorizados por el Titular o por la Ley.

SOCIEDAD CREATIVA DE BOYACA S.A INSTITUCION EDUCATIVA SUAZAPAWA implementará las medidas necesarias para garantizar que el acceso a la información se permita después de verificar la identidad del interesado. El acceso se otorgará de manera gratuita, sencilla y ágil. Así mismo, se permitirá la posibilidad de rectificar y actualizar los datos en línea.

Por otra parte, todos los reclamos deberán ser atendidos en un término máximo de quince (15) días hábiles contados a partir del día siguiente a la fecha de su recibo. Si no fuera posible atender el reclamo en el término indicado, se informarán los motivos al interesado y se indicará la fecha en que se dará respuesta. En todo caso, la nueva fecha no puede ser superior a ocho (8) días hábiles siguientes al vencimiento del término de quince (15) días.

Previo a dar trámite a cualquier reclamo, se debe verificar la identidad del reclamante, quien debe ser el Titular, su causahabiente o su representante. Si el reclamante no es ninguna de las personas indicadas anteriormente, no se tramitará el reclamo.

Un reclamo completo debe contener, por lo menos:

- Identificación del Titular y del reclamante (en caso que no sea el mismo Titular).
- Descripción de los hechos que dan lugar al reclamo.
- Dirección física o electrónica de notificación.

- Documentos y anexos que se pretendan hacer valer en el curso del reclamo.
- Petición u objeto del reclamo.

Si se presenta una reclamación, pero la misma está incompleta, es decir, si le hacen falta elementos esenciales para darle el debido trámite, dentro de los cinco (5) días hábiles siguientes a la recepción del reclamo se deberá solicitar al interesado para que subsane la reclamación. Si transcurren dos (2) meses sin que el reclamante subsane la reclamación, se entenderá que ha desistido de la misma.

Si se recibe un reclamo, pero no se tiene la competencia para resolverlo, se deberá enviar el mismo a quien corresponda en un término no mayor a dos (2) días hábiles y se informará al interesado de dicha situación.

Cuando se solicite la supresión de datos, la misma no podrá realizarse cuando:

- Sea una obligación legal o contractual conservar dichos datos.
- Conservar los datos sea imprescindible para salvaguardar los intereses del Titular o el interés público.
- La supresión dificulte o entorpezca el ejercicio de las funciones de las autoridades administrativas o judiciales.

Cuando se solicite la revocatoria de la autorización, es preciso que el interesado informe con precisión si la revocatoria es total o parcial. La revocatoria de la autorización es parcial cuando el interesado manifiesta que desea revocar el Tratamiento de datos personales para ciertas finalidades específicas como aquellas publicitarias, de concursos, de estudios de consumo, etc. La revocatoria de la autorización es total cuando se solicita que se detenga el Tratamiento de datos personales para todas las finalidades autorizadas.

VII. Vigencia

La presente Política entra en vigencia a partir de su aprobación y a partir de la publicación del presente documento en cartelera de la Institución y publicación en la página web www.suazapawa.edu.co el 01 de diciembre de 2017.

Las políticas contenidas en el presente documento se elaboraron teniendo en cuenta el artículo 15 de la Constitución Política, las disposiciones contenidas en los artículos 15 y 20 de la Constitución Política, la Ley 1266 de 2008, la Ley 1581 de 2012, los Decretos Reglamentarios 1727 de 2009, 2952 de 2010 y el Decreto Reglamentario parcial No 1377 de 2013, y las Sentencias de la Corte Constitucional C – 1011 de 2008, y C -- 748 del 2011.

Aviso General

De acuerdo con lo establecido en ley 1581 de 2012 y el Decreto 1377 de 2013, **SOCIEDAD CREATIVA DE BOYACA S.A INSTITUCION EDUCATIVA SUAZAPAWA** informa que a la fecha ha recolectado y procesado datos personales de terceros para el desarrollo de sus actividades comerciales, promocionales y demás comprendidas dentro de su objeto social. Estos datos incluyen sin limitarse a ellos, identificación, domicilio, contacto, información profesional/estudiantil, corporativa, de preferencias de consumos, estadística o de seguridad de terceros.

Con el propósito de continuar con el tratamiento de datos personales de conformidad con la nueva legislación, **SOCIEDAD CREATIVA DE BOYACA S.A. INSTITUCION EDUCATIVA SUAZAPAWA** ha establecido las políticas, en la cual los titulares podrán encontrar los derechos que les asisten y los procedimientos para ejercerlos. Dicho Manual se encuentra disponible en www.suazapawa.edu.co para su consulta. En caso de no estar de acuerdo con el tratamiento

de datos personales, el titular podrá solicitar, en cualquier momento, su corrección, actualización o eliminación en Kilómetro 13 vía Duitama - Belencito o a través del número 3108521463 o al correo electrónico gerencia@suazapawa.edu.co

En virtud del artículo 10 del Decreto 1377 de 2013, **SOCIEDAD CREATIVA DE BOYACA S.A. INSTITUCION EDUCATIVA SUAZAPAWA** podrá continuar con el tratamiento de los datos personales si dentro de los treinta (30) días hábiles siguientes a la publicación del presente aviso, el titular no le ha comunicado su solicitud de eliminación de sus datos personales.



AVISO DE PRIVACIDAD Y AUTORIZACION EXPRESA PARA EL TRATAMIENTO DE DATOS PERSONALES



Con la firma de este documento manifiesto que he sido informado por LA SOCIEDAD CREATIVA BOYACA S.A. INSTITUCION EDUCATIVA SUAZAPAWA que actuará como responsables del Tratamiento de datos personales de los cuales soy titular y que, conjunta o separadamente podrán recolectar, usar y tratar mis datos personales conforme la Política de Tratamiento de Datos Personales de las Institución disponible en la página web www.suazapawa.edu.co. Lo anterior de conformidad a lo definido en la Ley, El desarrollo de las funciones públicas delegadas por el Estado y aquellas propias de nuestra actividad. El responsable del tratamiento de sus datos personales es LA SOCIEDAD CREATIVA BOYACA S.A. INSTITUCION EDUCATIVA SUAZAPAWA domiciliada y ubicada en la Km 13 Vía Duitama – Belencito, Nobsa, Colombia, quien los recogerá a través de sus diferentes canales y únicamente utilizara los datos obtenidos para el uso exclusivo reglamentado en las políticas y serán usados para: A.) Informativos. Para dar a conocer los temas relacionados con el programa educativo. B.) Publicitarios: Para promocionar nuevos sistemas o desarrollos educativos que la institución implementa. C.) Educativos: Para orientar a la institución en los aspectos necesarios para el cumplimiento de sus fines. D.) Comerciales: Para el cumplimiento de las obligaciones derivadas de las relaciones contractuales existentes con los grupos de interés tal como información exógena. E.) Formativos: Para dar a conocer los eventos académicos, publicaciones. F.) Historia Clínica: Para registrar cronológicamente las condiciones de salud del paciente y los actos médicos en el consultorio médico. Usted podrá ejercer los derechos que la Ley prevé, siguiendo los procedimientos establecidos para tales efectos, los cuales puede conocer en LAS POLÍTICA DE PROTECCIÓN DE DATOS PERSONALES DE LOS TITUARES publicado en la página web www.suazapawa.edu.co, para dudas e inquietudes relacionadas con estos temas puede escribirnos a: gerencia@suazapawa.edu.co. Es importante mencionar que en ejercicio de sus derechos no es requisito previo ni impide el ejercicio de otro derecho y que cualquier modificación al presente aviso le será notificado a través de los medios dispuestos por LA SOCIEDAD CREATIVA BOYACA S.A. INSTITUCION EDUCATIVA SUAZAPAWA para tal fin.

Teniendo en cuenta lo anterior, autorizo de manera previa, explícita e inequívoca a LA SOCIEDAD CREATIVA DE BOYACA S.A. INSTITUCION EDUCATIVA SUAZAPAWA para el tratamiento de los datos personales suministrados por mi persona dentro de las finalidades legales, contractuales, comerciales y las aquí contempladas. Declaro que soy el titular de la información reportada en este formulario para autorizar el tratamiento de mis datos personales y datos personales del estudiante. que he suministrado de forma voluntaria y completa, confiable, veraz, exacta y verídica.

NOMBRE (S)	APELLIDOS(S)
TIPO DE DOCUMENTO – CIUDAD	NÚMERO DE DOCUMENTO
CORREO ELECTRONICO:	TELEFONO
FECHA:	FIRMA: